**实验、实训耗材领用单**

\_\_\_\_\_\_\_\_学年\_\_\_\_\_\_学期 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 领用教师 |  | 专业班级 |  |
| 课 程 |  |  项 目 |  |
| 耗材名称 | 耗材数量 | 用量说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 备注： |
| 管理员签字：年 月 日 | 教研室主任签字：年 月 日 |

说明：1、填表请慎重、正确、清楚。

2、管理员有义务保管物品，严格执行凭单发放物品，如有遗失，照价赔偿；此外，请妥善保管领用单，以备学期末进行盘点。

 3、严禁使用实训室耗材干私活，如有违例，则按学校有关制度处理。