管理系寒假前主要工作安排

2016年12月26日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 工作内容 | 责任部门 |
| 1 | 1.5-6 | 期末考查 | 教学工作 |
| 2 | 1.9-10 | 15、16级市文化课统考 | 教学工作 |
| 3 | 1.11-12 | 期末考试 | 教学工作 |
| 4 | 1.13-15 | 阅卷、成绩登统、教师业务考核、教学档案归档、课时统计 | 教学工作 |
| 5 | 1.2 | 管理系迎新晚会 | 学生工作 |
| 6 | 1.12前 | 假前及假期学生工作布置、 | 学生工作 |
| 7 | 1.12-1.15 | 班级、学生学期评优、学籍档案管理、《班主任工作考核表》汇总 | 学生工作 |
| 8 | 1.12 | 实训室资产及安全检查 | 管理系 |
| 9 | 12.28-1.12 | 管理系网站建设 | 管理系 |
| 10 | 1.12 | 管理系教学信息化比赛展评 | 管理系 |