机电工程系实训室专职管理员分配及职责范围

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教研室 | 管理员 | 职责范围 |
| 1 | 汽车教研室 | 邓建良 | 1、严格审查实验、实训工具领用；  2、严格审查实验、实训耗材领用；  3、严格审查实训室耗材使用台账。  4、定期检查实训室设备，物账一致；  5、定期更换实训室上课安排表；  6、定期填写实训室检查记录表；  7、定期填写实训室设备保养、维修记录表；  8、定期检查实训基地使用记录本。 |
| 马志勇 |
| 郭双全 |
| 于放放 |
| 魏子栋 |
| 2 | 电子教研室 | 杜国玉 |
| 孙一超 |
| 王思原 |
| 3 | 数控教研室 | 闫 |
| 李道品 |