**实验、实训工具领用单**

\_\_\_\_\_\_\_\_学年\_\_\_\_\_\_学期 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 领用教师 |  | 专业班级 |  |
| 课 程 |  | 项 目 |  |
| 工具名称 | 工具数量 | 领用日期 | 归还日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注： | | | |
| 管理员签字：  年 月 日 | | 教研室主任签字：  年 月 日 | |

说明：1、填表请慎重、正确、清楚。

2、领用者必须按期归还借用工具，到期后仍如需使用，请重新办理领用手续；借用

过程中，因个人原因造成工具损坏、丢失，当照价赔偿。

3、管理员有义务保管物品，严格执行凭单发放物品，如有遗失，照价赔偿。领用者归还工具时方可取回领用单。