

# 徐州市职业教育

## 张广敬物流工作室规章制度汇编

### 一、会议制度

1. 每学年召开一次工作室计划会议，讨论本学年工作室计划，确定工作室成员的阶段工作目标、工作室的教育科研课题及公开课专题讲座内容。

2. 每学年召开一次“工作室”总结会议，以研讨活动的形式进行，安排本学年需展示的成果内容，分享成功的经验、探讨存在的问题。

3. 根据工作室计划，每月召开一次工作例会，由成员轮流主持，布置日常工作，交流读书心得，探讨解决实践过程中的难点。

### 二、档案管理制度

1. 建立工作室档案制度，并由工作室成员相互监管。

2. 工作室成员的计划、总结、听课、评课记录、公开课、展示课、教案等材料及时收集、归档、存档，为个人的成长和工作室的发展提供依据。

### 三、工作室成员考核办法

#### （一）考核目标

1. 明确目标：每位成员要明确个人发展目标或个人特长发展目标，把总目标细化为三年阶段目标和具体教学科研目标。每年度初认真制订专业发展目标计划，年终组织成果交流与评比。

2. 不断学习提升：每位成员系统做好理论学习，撰写读书笔记，每学期读书笔记不少于 1 万字（有条件的可备电子稿），并择选优秀文章上传名师工作室网站及个人博客上相互分享交流；

3. 率先示范辐射：每位成员至少每学期开设一节校级以上公开课或专题讲座。

4. 积极投身科研：每位成员以《高中数学课堂有效教学的策略研究》为主要任务，积极开展课题研究，撰写论文，开发校本课程资源、辅导学生从事研究性学习活动，定期上传研究成果、阶段纪实、过程报告、阶段总结等到名师工作室网站，确保每人每年发表市级以上刊物文章不少于 1 篇。

5. 实现资源共享：工作室成员要善于反思、学习、挖掘，及时总结教育教学过程中的得与失，及时撰写学习过程中的感与受，及时分享教育前沿知识等等，定期上传文章。

6. 注重资料积累：每位成员加强学习和研究过程中师生的资料积累，确保研究过程真实、可信。包括读书笔记、听课笔记、课堂教学评价表、课堂实录（影音）、问卷调查、学生活动资料、课程开发资料、发表论文，研究课、示范课教案、讲座稿等。

### （二）考核办法

考核工作分为阶段考核与年终考核两个阶段，人员实行动态管理，考核结果分为合格、不合格两类。

#### 1. 阶段考核

（1）阶段考核成绩合格者，进入下一轮考核

（2）阶段考核不合格者，补全缺项任务，进入下一轮考核，并上报学校主管部门备案。

#### 2. 年终考核

（1）名师工作室开展教科研活动，由学校颁发奖励证书。

（2）年终考核不合格者，调出工作室，主持人在工作室通报，并上报学校备案。

### （三）考核标准

经学校主管部门及领衔人考核认定。

1. 考核合格。能够主动及时完成各项工作任务，并在教研活动、科研课题、业务进修等方面成绩突出的，区域带动、网站、博客辐射影响面较广的，认定为合格。

2. 考核不合格。不能及时完成各项工作任务。

## 四、工作室学习制度

1. 按时学习。工作室成员平时学习以自学为主，同时要根据研究方向，确定主题，每周至少集中学习一次，并利用工作平台交流学习心得。主动上传学习反思与感悟。

2. 按需学习。工作室成员在每学期自我发展计划中明确学习内容、学习目标，按需有选择性地进行学习。

3. 系统学习：每位成员每学期必须深入研读一本以上由工作室领衔人推荐的专著，学习有重要启发意义的研究论文不少于 2 篇，利用网络或会议的机会充分交流、灵活陈述自己的学习体会，表明自己的观点。

## 五、名师工作室的活动制度：

1. 每学期举行一次个人精品课展示。

2. 每学期举行一次读书交流活动。

3. 每学期举行一次课例研讨活动
4. 每学期举行一次心得感悟活动。
5. 每人每学期承担一次校级范围内以上的专题讲座。

## 六、工作室教育科研制度

1. 每人要有自己的小课题，并能按时完成课题的开题，结题报告。
2. 每周五下午积极参加工作室论坛，并有自己的主题。
3. 每学期至少读一部教育名著、写 10000 字的读书笔记，有两篇有价值的教育教学或者班级论文。
4. 每学期每位成员提交 1 份教学设计、一份特色案例、一份教学论文。
5. 每学年每位成员开设 1 次示范课（或专题讲座），至少听课 20 节，参加评课活动 8 次以上。
6. 积极参加市级以上教学研讨和学术交流活动，并在活动中有积极表现。
7. 每学年组织 1 次培养对象在本单位或本地区开展汇报课展示活动。
8. 定期在工作室网站或博客上介绍工作室情况，发表教学业务指导文章等。
9. 每学年每位成员至少撰写 1 篇专业论文；1 篇教学反思。

2018 年 1 月

## 工作室成员考核细则

根据以下细则每年对名师工作室成员进行考核，考核为优秀（80及以上）、合格（60至80分）、不合格（60分以下），年度考核不合格者取消工作室成员资格，同时可按有关程序吸收符合条件、有发展潜力的新成员进入工作室。

### 一、日常工作（20分）

#### 1. 计划、总结（5分）

个人要有年度工作计划和总结。（各5分）

#### 2. 指导、交流（15分）

要积极参加工作室的各项活动；（5分）

成员之间实行双向互助共享等活动；（5分）

指导青年教师（5分）。

### 二、活动展示（20分）

要积极参与工作室举办的主题展示活动；（10分）

要积极承担工作室举行的教研展示活动；（5分）

要积极承担工作室举行的专题讲座。（5分）。

### 三、名师在线（20分）

依托校园网，建立网上名师工作室专栏，工作室成员要积极开展在线互动研讨交流。（7分）

工作室成员每月至少上稿1篇。（5分）

成员拟定并开展的专题项目具有推广影响。（8分）

### 四、教学研究成果（20分）

工作室成员要积极承担、参与本工作室的教育教学研究课题；（7分）

扎实开展课题研究，有课题研究过程性资料和经验总结材料；（7分）

工作室成员定期发表论文（每年至少一篇省级及以上）、参编教材；（6分）

### 五、成员发展（20分）

本年度，工作室成员在教育、教学、科研等方面取得国家、省、市、县级奖励，每项分别加 5、3、2、1 分。加分不超过 20 分。

徐州市职业教育张广敬工作室  
2018 年 1 月

2019 年度物流工作室成员考核统计表

序号	姓名	自评	综合得分
1	张广敬	88	90
2	郑海涛	85	86
3	任 倩	92	90
4	张梦瑶	85	86
5	杨永靖	90	88
6	张先腾	88	82
7	纵 闫	84	80
8	任璐琪	93	85
9	蓝敦虎	85	86
10	刘翠萍	83	88

## 创新工作室工作机制，激活工作室内生动力

(2019 年度)

激活物流工作室内生动力，前提是激发工作室广大成员的积极性、主动性、创造性，归根结底是要做好“人”的动员工作。总体来讲，需要创新工作机制，建立学校领导下的多元主体“共建共治共享”的工作室治理格局。下面就将我们如何激发工作室内生动力做一个将要总结：

——建立鼓励成员全程参与的工作机制，激活其主动参与的主体意识。只有付出了努力、进行了深度参与，广大成员才能将工作室建设与自身的发展紧紧结合，内化为自身的事业，把自己当成工作室建设的主角，而不是认为仅是学校和领衔人的工作，甚至自己是在帮助学校和领衔人完成任务。有效的参与应当是全过程的：包括规划的制定，工作室各项制度的制定就应当将广大成员纳入，通过鼓励和吸纳他们积极参与，与之共同梳理现实需求和工作室发展存在的问题，共同制定方案、链接资源，共同行动、完成目标，共同管理和维护后期成果。

——以工作室骨干分子为抓手，孵化培育工作室“自组织”。这些组织以生计发展、兴趣爱好、志愿服务等共有话题为起点，通过自下而上的方式组织起来，最终形成一个个有归属感、信任感和凝力的共同体。在工作室治理中，在学校的领导下，领衔人应当抓住骨干分子这类“关键人物”，孵化培育和利用好“自组织”，完成领衔人“不该做”“不便做”或“做不好”的工作，尤其在涉及利益调解等复杂事务处理方面。

——积极借助多元社会力量，为激活工作室内生动力提供多种方案。首先，可以通过校企融合、合作等方式，解决双方互为需求的一些矛盾为突破点，既满足成员专业发展，也为企业解决一些困难，创新社会化服务的方式和方法。其次，可以引入专业社会服务机构，承接工作室成员部分专业性服务，如数据收集、整理分析等，减轻成员部分压力，促进工作室更好地良性发展

——建立包含激发工作室内生动力专业评估机制。工作室成员是否具有参与的主体意识、工作室是否有发展的内生动力，是徐州市职业教育名师工作室是否可持续发展的关键所在。通过以评促建，推动参与各方不断提升激发工作室内生动力水平。