

23. 课程体系建设情况

序号	内容
1	物流服务与管理专业课程建设方案
2	物流服务与管理专业课程改革方案
3	实施性人才培养方案

物流服务与管理专业课程体系建设方案

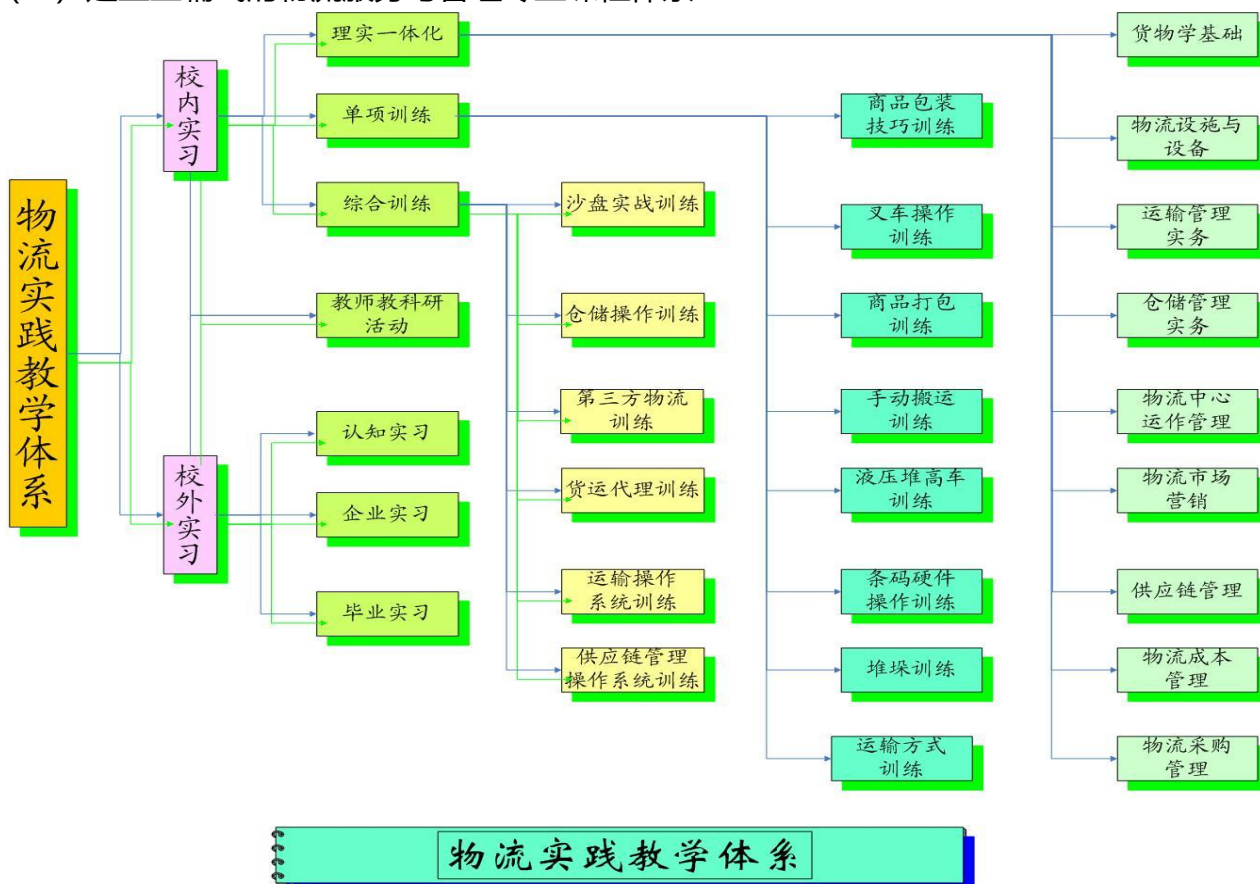
课程建设是学校学科建设和专业建设的重要内容，是提高教学质量与教学改革的重要组成部分，课程设置是否合理、课程体系是否完善、课堂教学质量高低是直接影响到人才培养目标能否顺利实现的大问题。物流服务与管理专业坚持融素质教育与业务培养为一体、融知识传授与能力培养为一体、融教学与科研为一体的教学思想，按照“重组基础、反映现代、趋向前沿、综合交叉”的课程建设原则，建立了物流服务与管理专业的课程体系。

(一) 物流管理专业课程体系建设

1、按“必需、够用”的原则构建实践教学体系。

理论教学体系由职业基础课程、职业技术课程、职业方向技术课程三部分组成，构建“以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化”的以仓储、配送实务为主体的主辅课程结构的专业课程体系；从上图不难看出经过几年的探索和发展，我们专业已形成校内实训与校外实训相结合的，包含认知实习、企业见习、毕业社会实习、单项训练、综合训练和理实一体化相结合的综合性的实践性教学新体系。在实施实践性教学过程中，我们通过制定合适的实践教学大纲、指导书，编写合适的校内实训、校外实习的实践教学计划，为社会培养更多的符合现代物流企业需求的人才。

(二) 建立主辅式的物流服务与管理专业课程体系



课程体系是实现专业培养目标的关键环节。中职物流管理专业必须以就业为导向，紧贴社会需求，准确定位人才培养目标，确定能力本位的人才培养课程体系。物流管理专业课程

设置应贯彻我校“三以一化、主辅式专业课课程体系，应根据知识的相关性和互补性深入进行课程整合，教学内容调整为主体课程仓储与配送管理、物流设施设备、货物学、物流信息系统、条码基础知识、物流企业管理、物流法律法规辅助课程为采购与供应管理、物流服务营销、报关实务、国际物流运输与货代、集装箱运输实务、物流市场营销等管理知识成为教学改革的重点。

见表 1

表 1：课程体系建设

		课 程 内 容		培 养 目 标
主体课程	仓储	货物学、仓储与配送管理、	物 流 设 施 与 设 备	主要培养本专业的职业技术能力、核心技能，使其具有除胜任主要就业岗位群的工作能力外，还具有可持续发展的学习与适应、迁移能力，转换相关岗位工作的职业应变力。
	配送	仓储与配送管理		
	信息	物流信息系统、条码基础知识		
	管理	物流企业管理、物流法律法规		
辅助课程	供应与采购	物流采购管理		从事供应与采购的专项能力
	营销物流管理	物流市场营销		从事企业物流管理的专项能力
	国际物流	报关实务、国际物流运输与货代		从事国际物流的专项能力
	港口业务管理	集装箱运输实务		从事港口业务管理的专项能力

(二) 物流管理专业课程体系建设方案

1、按照课程建设规划的目标和时限，整体推进。课程建设任务具体落实到每一位教师。按照“一个革新的教学大纲、一套新的教学方法、一套先进适用的教材、一套科学的考核方法、一套现代化的教学手段和一支高水平的教学梯队”六项标准来规范课程建设。

2、由优秀教师主持课程建设。除在学院内选拔优秀教师承担专业课的教学及主持课程建设工作外，还聘请企业的物流管理专家进行专业课的教学工作及课程建设工作，并积极借鉴德国物流课程建设方案，拓展专业教学思路，活跃专业教学氛围。

3、加大力度改革教学内容。处理好传授知识和培养能力的关系。既强调基本理论、基本知识的传授，同时注意加强学生的实践能力和创新能力的培养。在许多课程的教学过程中，我们通过优化课内、强化课外着力提高学生的综合能力。实践能力和创新能力的培养可以通过校内资源与校外资源结合的方式实现。同时,可采取校内外双导师制,即除本校指导教师外,另聘请企业单位工作人员作为实践导师,负责具体指导学生的实践。

4、积极探索新的课程考核方式、教学方法等。严格期末考试制度，进一步加强学习过程的监控和考核。不断改革教学方法，诸如问答式教学法、情境教学法、案例教学法、读书会教学法、辩论教学法、主题发言教学法等，以便在传授知识的同时培养学生的思考、分析和判断能力。强化物流管理案例教学和模拟学习，即根据实际材料，设计具有代表性、综合性的物流管理案例，让学生进行模拟，以便使他们加深理性认识，掌握操作技能，成为既懂理论又懂实务的合格人才。采用多媒体和软件教学等多种现代化教学手段，切实提高课堂教学质量。

5、建立完善的导师制，做好对青年教师的传、帮、带工作。积极创造条件，定期选派青年教师外出进修、学习，使他们能够尽快成长起来，担当起课程建设的重任。

6、建立健全科学有效的课堂教学评价体系。通过开展经常性的听、说、评课活动，定期举办学生座谈会和问卷调查的形式，多方反馈教学信息，及时改进和提高教师的教学水平。

江苏省徐州经贸高等职业学校

物流服务与管理专业课程体系构建改革方案

课程和教学内容改革是现代职业教育及其教学改革的重点和难点。物流服务与管理专业作为一门新兴的专业，物流行业在我国还处在不断发展之中，新知识、新技术、新工艺、新问题必然会不断出现，而且随着地方经济结构的转型升级，服务于地方经济建设的大局，迫切需要我们以市场需求为导向，遵循职业教育教学的普遍规律，改革和完善物流服务与管理专业的课程体系，为此我们特制定该方案。

一、物流服务与管理专业课程体系改革的目标

经过两年左右的时间，到 2018 年 6 月底，逐步建立起：基础模块、功能模块和拓展模块的文化课程体系；“以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化”的通讯延展式的专业课程体系；有利于学生发展的选修课体系；渐进式的、贯穿整个教学过程的实践课教学体系，以此培养德、智、体全面发展的高素质技能型人才。

二、物流服务与管理专业课程改革必须遵循的原则

专业课程体系的开发设计要全面考虑学生职业岗位的适应能力、应变能力和创新能力，课程体系设计要遵循一定的原则。

根据专业课程体系开发设计的基本原则，物流服务与管理专业课程体系在具体设计时要充分考虑物流企业现实岗位（群）的操作技能要求和新岗位适应性，同时还要兼顾人才职业生涯的持续发展。这种思路是符合社会发展一般规律的。从当代社会科学技术的发展趋势来看，基于社会经济活动的管理系统之下的物流管理方面的技术和方法也在不断推陈出新，企业由于竞争的需要不断地创新其管理模式和管理流程。为适应流通领域对物流活动的更高要求，物流企业急需的物流人才恰恰是那些既懂得现实岗位操作，又能适应管理创新的技能型人才。作为适当超前于企业现实需求和人才储备性培养的职业教育，应在关乎人才培养的适应性和质量的课程体系设计中适当考虑企业未来的需求。

三、物流服务与管理专业课程体系改革的具体措施或步骤

1、以人才培养模式改革的目标引领课程体系的改革

遵循“宽基础、厚能力，高素质技能型人才”的人才培养目标，逐步建立以校内外实习基地为纽带，以校企合作为支撑的工学结合的“学做交替、内强外联、一主两辅”的“1+1+0.5+0.5”的人才培养模式，即第一年学习基本技能和到企业进行认知实习；第二年学习核心技能，在校内外开展综合实训，同时组织学生参加技能大赛和资格证书的考证；第三年组织学生半年工学交替，半年顶岗实习。

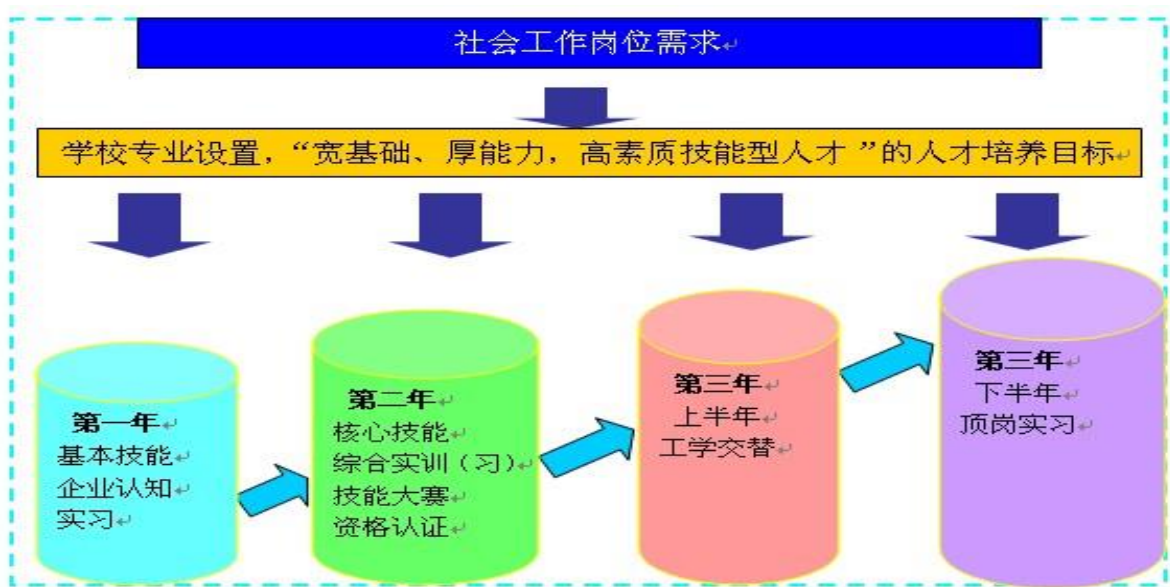


图1 “1+1+0.5+0.5”人才培养模式结构图

2、在职业岗位和教学分析基础上构建和优化课程体系

物流专业是一个复合型专业，涉及技术、经济、贸易、管理等学科，物流的职业岗位（群）内涵也非常丰富，物流岗位可以分为六大类，即市场营销类、仓储配送类、口岸物流类、交通运输类和咨询策划类。我校本着教育服务于社会的原则，结合自身的现状，以仓储配送为重点，培养学生营销、仓储配送和交通运输等岗位上的职业技能，扩大学生的就业范围，宽口径地培养学生，课程结构中要体现出“宽基础，活模块，强技能”的特点，体现在课程设置上要有文化课，专业课，专业选修课等模块，同时要形成具有较强职业能力的基于工作过程的项目化核心课程。

3、加强实践性教学，突出专业的应用性、实践性特点

物流管理专业是一门应用性和性很强的专业，所以在改革中要突出培养学生实际工作的能力和创新能力。按照“一条主线、三个层面”的实践教学体系，即以职业能力为主线，按初步技能训练、专项能力训练和职业应用能力等三个层面，由浅入深，逐步提高。

第一层次是初步技能训练，目的是增强学生专业学习的信心，提高学习兴趣。

第二层次是专业技能训练，目的是配合专业课程的教学，进行单项管理能力的仿真实训，提高学生动手能力和相应的操作水平。

第三层次是职业综合技能训练，以校内、外实习的形式把所学的专业理论知识和所掌握的专业技能运用到生产实习和毕业实习过程中，在真实环境里完成工作任务，同时为毕业设计收集素材，提高发现问题、分析问题和解决问题的能力，增强学生的就业竞争能力和创新能力。

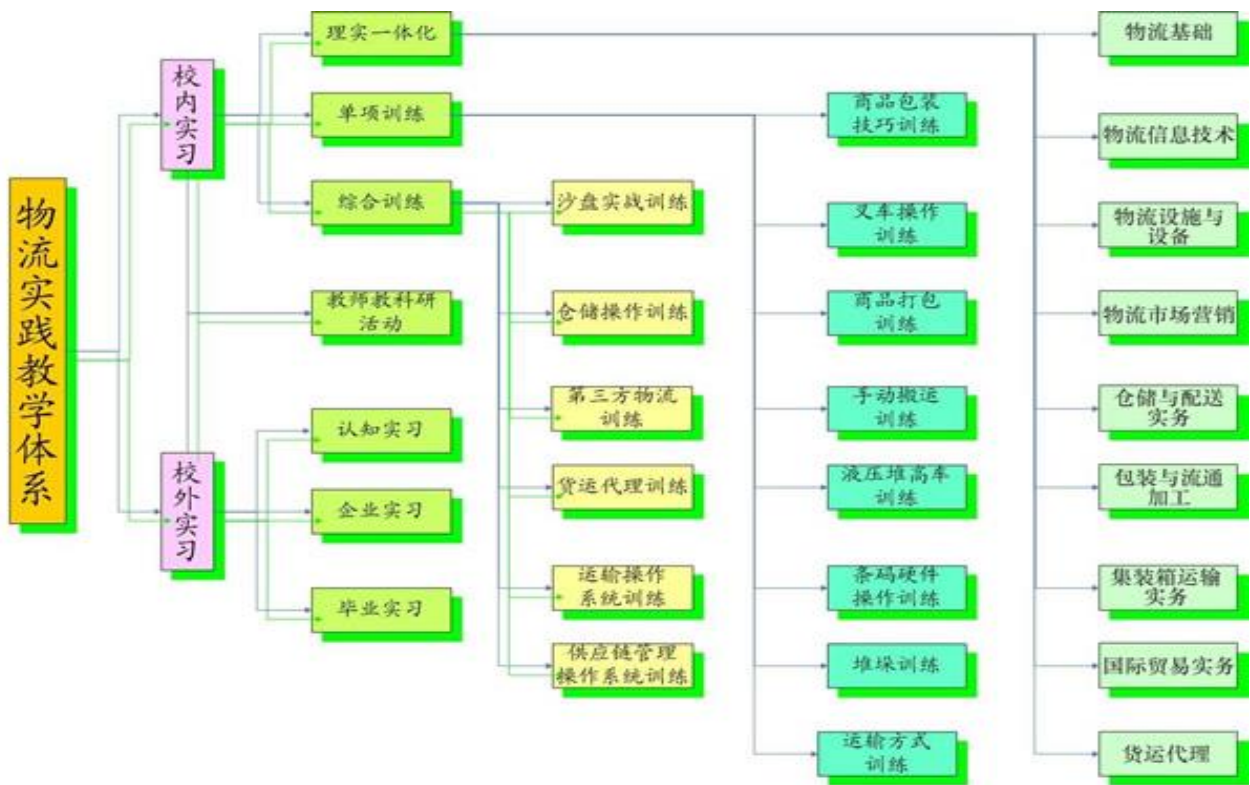


图2 物流服务与管理专业实践性教学体系

4、引入社会考核机制，围绕相关相近专业开设多种形式的认证课程

我们通过对企业的走访，与企业管理人员的座谈以及对大量信息资料的分析，市场对物流专业人才需求的最大特点是“高端人才看经验，低端人才看技能”。因此，我们在课程体系的构建中要突出认证课程的设置。

将职业资格证书考试与课程设置相衔接，在目前物流员单一证书的基础上，增加场内驾驶（叉车）、货代、报检、快递等证书培训教学，学生可以根据个性发展和兴趣爱好进行选择，并以此作为毕业资格的一个条件。这样培养出来的学生才能尽快与企业接轨，与社会接轨。

5、构建适应学分制和弹性学制的课程体系

根据江苏省教育厅《关于中等职业学校试行学分制和弹性学制的原则意见》等相关文件精神，结合我校教学实际，本专业课程设置分为必修课和选修课两大模块，其中必修课包括“文化课”、“专业课”、“实践课”三个子模块；选修课包括“专业方向课，亦称限选课”和“任选课”两个子模块。

(1) 文化课包括语文、数学、英语、计算机应用、体育、德育等课程，其主要任务是提高学生科学文化素养，引导学生树立正确的世界观、人生观，为学好专业知识、掌握职业技能和接受继续教育奠定基础。

(2) 专业课包括商品知识、基础会计、物流企业管理、物流基础、物流信息技术、物流设施与设备、物流法律法规、物流市场营销等，其任务是根据物流服务与管理职业岗位（群）基本职业能力的要求，培养学生能够胜任职业岗位（群）基本工作要求。

(3) 实践课根据种类不同又可以分为认识实习、单项实训、综合实训；校内实训、校外实训等。主要借助校内、外实训基地，模仿或参与到企业生产一线，使学生真正掌握物流运作流程，相应的操作标准、注意事项和步骤，还能使他们尽早的接受企业文化熏陶，为真正成为职业人打下较好的基础。

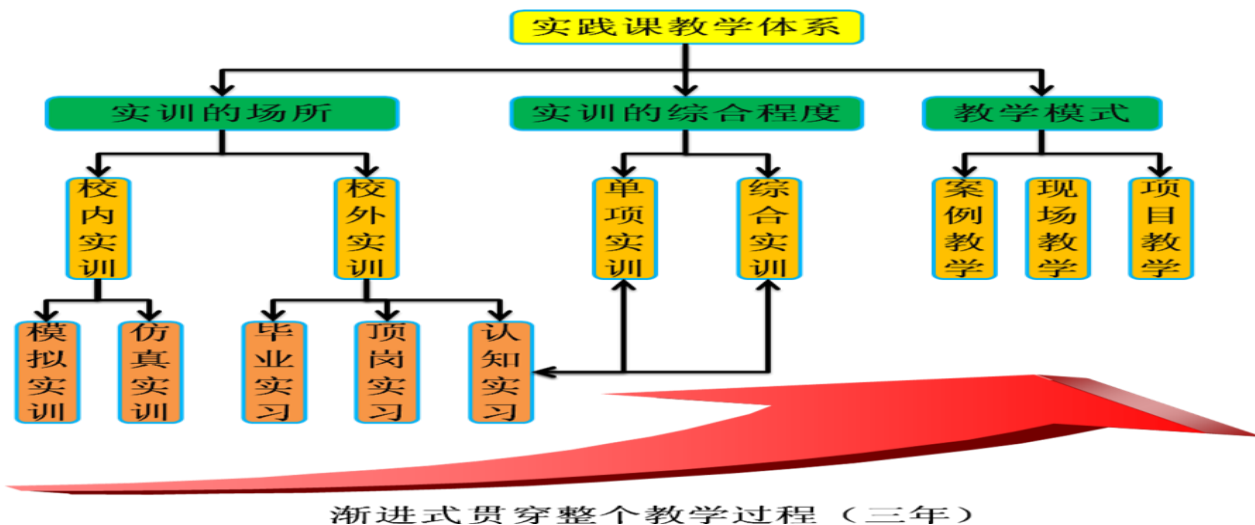


图3 实践课教学体系

(4) 限选课和任选课：其任务是进一步加深在某一领域的技能的同时，拓宽学生的视野，综合素质不断提升。

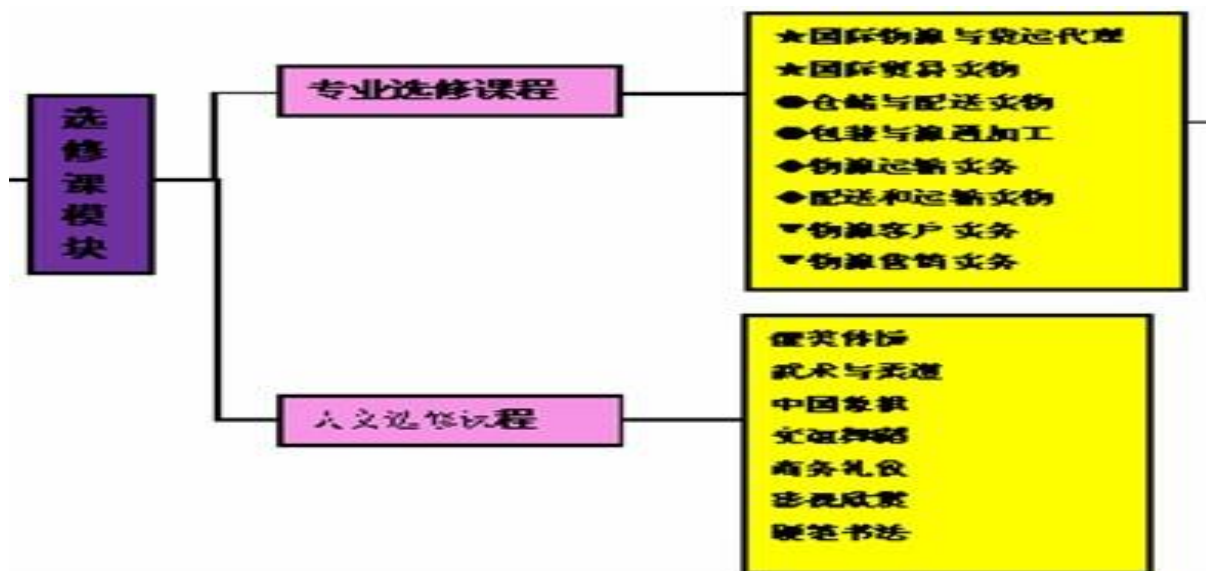


图4 选修课课程体系

2016-6-5

江苏省徐州经贸高等职业学校

2018 级中职物流管理专业实施性人才培养方案

一、专业（专业代码）与专门化方向

专业名称：物流服务与管理（121900）

专门化方向：仓储与配送、国际货代

二、入学要求与基本学制

初中毕业生或具有同等学力者，基本学制 3 年。

三、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好的文化修养和职业道德，掌握物流服务与管理专业对应岗位必备的知识与技能，能从事仓储与配送、国际货代等岗位群的工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和中等技术技能型人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
			高职	本科
仓储与配送	收货员、保管员、理货员、物流中心单证员、客服专员等。	物流员、仓管员、叉车操作证书（18 岁以上选考）	1. 物流管理 2. 连锁经营管理	1. 物流管理
国际货代	单证员、业务员、客服专员、报关报检员、港口码头作业操作员等。	国际商务单证员、物流员、国际货运代理员、报检员	1. 物流管理 2. 报关与国际货运 3. 国际商务	1. 物流管理 2. 国际经济与贸易 3. 国际商务

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格证书。

五、综合素质及职业能力

1. 综合素质

- (1) 具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识；
- (2) 具有良好的责任心、进取心和坚强的意志；
- (3) 具有良好的人际交往、团队协作能力；
- (4) 具有健康的身体和心理；
- (5) 具有良好的书面表达和口头表达能力；
- (6) 具有良好的人文素养和继续学习的能力；
- (7) 具有运用计算机进行技术交流和信息处理的能力；
- (8) 具有借助工具查阅中、英文技术资料的基础能力。

2. 职业能力（职业能力分析见附录 2）

(1) 行业通用能力

①基本的成本核算、账务处理能力：具有计算仓储、运输、配送、货代、快递等物流费用、核算物流服务成本的能力；具有基本的物流企业账务处理能力。

②物流市场开发与维护能力：具有物流市场调研能力；具有物流市场开发能力；具有物流客户的沟通与维护能力；具有简单物流市场营销策略的制定能力。

③货品的识别与简单养护能力：具有常见货品的识别判断能力；具有常见货品的养护能力。

④开展电子商务业务的基本能力：具有电子商务物流模式的判断能力；具有开展电子商务采购、库存管理、货品配送等工作的基本能力。

⑤常见物流设施设备的使用与维护能力：具有常见物流设施设备的判别能力；具有操作常见物流设施设备的能力；具有维护和保养常见物流设施设备的能力；具有常见物流设施设备故障排除的基础能力。

⑥开展仓储业务的基本能力：具有仓储业务基本流程的处理能力；具有货品进、出、存相关作业的计划及实施能力。

⑦开展运输业务的基本能力：具有运输业务基本流程的处理能力；具有常见运输作业的计划及实施能力。

(2) 职业特定能力：

仓储与配送方向：

①具有物流中心功能区域的合理布局与区域划分，进行货品入库、在库、出库相关作业流程的计划及实施能力；

②具有仓储与配送使用的常见存储、搬运、运输等工具识别判断、合理选择存储及配送设备的能力；

③具有仓库安全、返品处理和流通加工等相关作业能力；

④具有常见的装卸搬运设备、保管设备、包装设备、消防设备、监控设备的使用与保养、简单维修能力；

⑤具有根据配送计划进行分拣作业、配载作业、送货作业的能力；

⑥具有常见的物流信息设备及信息系统的使用能力。

国际货代方向：

①具有国际货代业务和集装箱运输业务的基本作业流程的判断能力；

②具有进行货运代理单证的准备与管理，各种货运单证的受理、分析、审核、填制、复核和保管的能力；

③具有根据国际货代业务管理流程，完成揽货订舱、接交货、出入库、拼拆箱、装卸车、接驳等作业环节操作的能力；

④具有熟悉报关、报检、保险、运费交付、结算等基本流程，能开展报关和报检业务，能完成相关单证的缮制的能力；

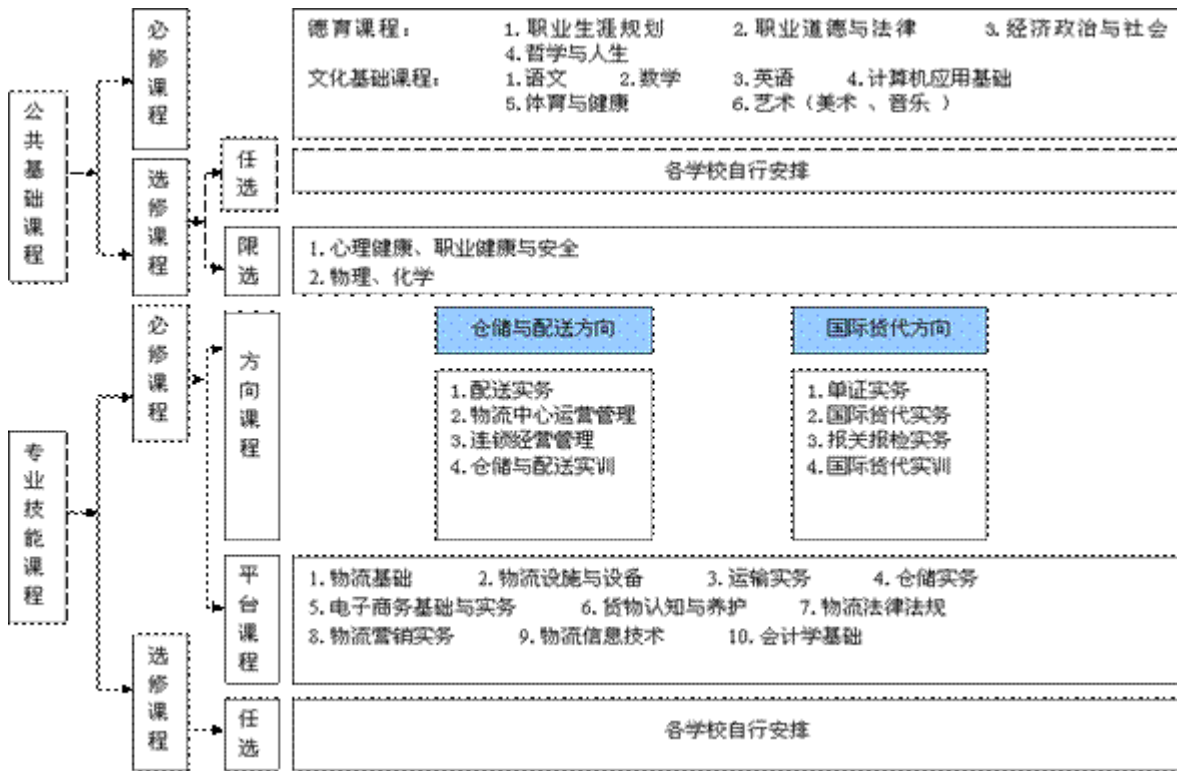
⑤具有货运保险知识、缮制货物运输投保单和保险单的能力。

(3) 跨行业职业能力：

- ①具有适应岗位变化的能力。
- ②具有企业管理及生产现场管理的基础能力。
- ③具有创新和创业的基础能力。

六、课程结构及教学时间分配表

1. 课程结构



2. 教学时间分配表

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训）	1	1
			1（入学教育）		
二	20	18	1周（物流基础）	1	1
三	20	18	0.5（物流信息技术实训） 0.5（物流设施设备）	1	1
四	20	18	/	1	1
五	20	18	/	1	1
六	20	19	18（顶岗实习）	/	1
			1（毕业教育）		
总计	120	110	24	5	5

七、教学进程安排

课程类别	序号	课程名称		学时数		课程教学各学期周学时									
				总学时	学分	一		二		三		四	五	六	
						18周		18周		18周		18周	18周	19周	
						16周	2周	17周	1周	17周	1周	18周	18周	19周	
公共基础课程	1	德育课	必修	职业生涯规划	32	2	2								
	2			职业道德与法律	34	2		2							
	3			经济政治与社会	34	2			2						
	4			哲学与人生	36	2					2				
	5	限选		心理健康	36	2									
	6			职业健康与安全								2			
	7	文化课	必修	语文	236	14	4		4		2		2		
	8			数学	202	12	4		4		2		2		
	9			英语	202	12	4		4		2		2		
	10			计算机应用基础	132	8	4		4						
	11			体育与健康	172	10	2		2		2		2	2	
	12			艺术（或音乐、美术、书法）	32	2	2								
	13	限选		地理	32	2	2								
合计				1180	70	24		20		10		10	4		
专业技能课程	14	基础平台课程		物流基础	82	5			4	1周					
	15			物流设施与设备	82	5					4	0.5			
	16			仓储实务	72	4							4		
	17			运输实务	32	2							2		
	18			物流电子商务	68	4					4				
	19			货物认知与养护	64	4	4								
	20			物流法律法规	36	2								2	
	21			物流营销实务	72	4								4	
	22			物流信息技术	82	5					4	0.5周			
	23			会计学基础	64	4				4					
	24	物流师职业资格证（主）	40	2							2				
	小计				710	42	4		6	1周	12	1周	8	6	0
	25	专业方向课程	仓储与配送	连锁经营管理	72	4								4	
	26			配送实务	108	6						6			
	27			物流中心运作管理	72	4								4	
	28		国际货代	仓储与配送方向实训	108	6								6	
29	国际货代实务			108	6						6				
30	报关、报检实务			72	4								4		
31	单证实务	72	4									4			
32	国际货代方向实训	108	6									6			
小计				360	20						6	14			
顶岗实习				540	27									18周	
合计				1578	87	4		6	1周	12	1周	14	20		
任选课	28	人文素质类	合计	246	14				2	6		4	4		
	29	专业技能类													
	30	社会实践类													
其他类教育活动				30	1			1周							
				30	1			1周							
				30	1								1周		
合计				90	3										
总计				3126	176	28	2周	30	1周	28	1周	28	28	30	

注：1. 总学时 3126，其中公共基础必修和限选课程学时占比约 38%；专业技能课（含顶岗实习）占比约 51%；其他类教育活动占比约 3%，任意选修课 246 学时（其中人文选修课程与专业选修课程课时比约为 4:6），占比约 10%。

2. 总学分 176，学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16-18 学时记 1 学分；顶岗实习 1 周记 1.5 学分；军训、专业认识与入学教育、毕业教育等活动 1 周记 1 学分，共 3 学分；实训周每周 2 学分。

八、专业主要课程教学要求

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
物流基础 (82)	<p>(1) 物流的功能;</p> <p>(2) 物流系统;</p> <p>(3) 运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运等基本概念和作业内容;</p> <p>(4) 物流信息系统;</p> <p>(5) 企业物流、采购物流、生产物流、销售物流、逆向物流和废弃物物流。</p>	<p>(1) 能识别物流活动,理解物流活动各个环节的基本功能;</p> <p>(2) 能区分物流企业类型,概述物流企业的主要服务内容、服务流程;</p> <p>(3) 了解物流行业,能概括现代物流业的构成,能简单概述国内物流、国际物流、区域物流、物流园区等概念,熟悉物流行业发展现状;</p> <p>(4) 熟悉运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运等物流主要作业方式及其作业流程;</p> <p>(5) 能区分企业物流、采购物流、生产物流、销售物流、逆向物流和废弃物物流等不同物流形式。</p>
物流设施与设备 (82)	<p>(1) 物流基础设施设备;</p> <p>(2) 港口、场站、货栈等物流节点中的起重机械、输送机械、装卸搬运机械、流通加工机械;</p> <p>(3) 现代化仓库中的集装化技术、货架技术、月台技术、起重搬运机械、包装加工设备和仓储设备。</p>	<p>(1) 会辨识货架、物流箱、集装箱、叉车、液压托盘车、电动托盘车、龙门吊、运载设备等各种物流设备并能正确分类;</p> <p>(2) 能根据作业内容,选配合适的物流设备;</p> <p>(3) 会操作常用物流设备;</p> <p>(4) 会对物流设备进行日常保养与维护</p>
运输实务 (32)	<p>(1) 运输管理与企业物流战略的关系;</p> <p>(2) 不同运输方式的比较与选择;</p> <p>(3) 运输工具的选择、获得和更新;</p> <p>(4) 运输线路的优化、运输计划与排程管理;</p> <p>(5) 运输作业管理和调度;</p> <p>(6) 运输安全管理;</p> <p>(7) 运输合同指定与招投标、运输相关法律与法规的应用;</p> <p>(8) 运输成本核算与控制、运输价格制订等内容。</p>	<p>(1) 能描述公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求;</p> <p>(2) 能正确识读各种运输单证并熟练填制和运用;</p> <p>(3) 能根据业务要求和货运需要,选择合适的运输方式,并能熟练核算相关运费;</p> <p>(4) 能接受、处理运输委托业务;</p> <p>(5) 能合理配备物流设备、配载车辆;</p> <p>(6) 能获取客户运单跟踪信息;</p> <p>(7) 能进行运输事故调查,判断是否理赔,填制投保单。</p>
配送实务 (108)	<p>(1) 物流配送的种类与模式;</p> <p>(2) 物流配送作业的一般流程;</p>	<p>(1) 掌握配送的定义及种类;</p> <p>(2) 会识别配送作业涉及的设施设备;</p>

	<p>(3) 物流配送中心基本知识；</p> <p>(4) 配送中心的作业管理；</p> <p>(5) 配送中心的库存控制；</p> <p>(6) 配送中心信息系统应用；</p> <p>(7) 配送中心经营管理。</p>	<p>(3) 能够使用比较常见的配送中心的设施设备；</p> <p>(4) 熟悉配送作业的流程；</p> <p>(5) 懂得货品配载的原则；</p> <p>(6) 理解车辆调度的方法。</p>
<p>电子商务基础与实务 (68)</p>	<p>(1) 电子商务的发展；</p> <p>(2) 电子商务网络技术基础；</p> <p>(3) 电子商务框架结构；</p> <p>(4) 电子商务运作模式；</p> <p>(5) 电子商务应用；</p> <p>(6) 网络营销；</p> <p>(7) 电子商务与物流；</p> <p>(8) 网络支付与结算；</p> <p>(9) 电子商务安全；</p> <p>(10) 网站建设；</p> <p>(11) 电子商务与数据挖掘、电子商务解决方案等。</p>	<p>(1) 认识电子商务业务；</p> <p>(2) 能解读电子商务与物流的关系；</p> <p>(3) 能选择电子商务物流模式；</p> <p>(4) 能概述电子商务的货品采购；</p> <p>(5) 理解电子商务库存方法；</p> <p>(6) 能概述电子商务业务的流程；</p> <p>(7) 能够利用网站进行简单商务活动。</p>
<p>物流信息技术 (82)</p>	<p>(1) 物流信息技术基本知识；</p> <p>(2) 物流信息系统概述；</p> <p>(3) 物流数据自动采集技术、物流EDI技术、物流网络技术；</p> <p>(4) 物流运输信息管理系统、生产企业物流管理信息系统、配送中心物流信息系统、物流信息系统安全技术等内容。</p> <p>(5) 移动电子技术</p>	<p>(1) 能描述物流信息的基本处理流程；</p> <p>(2) 会应用电子数据交换(EDI)、电子自动订货系统(EOS)、销售时点系统(POS)、射频(RF)、智能标签(RFID)、条形码(BAR-CODING)、全球卫星定位系统(GPS)操作、地理信息系统(GIS)等物流信息技术；</p> <p>(3) 会操作物流信息系统，填制和打印相关单证。</p> <p>(4) 会操作移动电子技术</p>
<p>仓储实务 (72)</p>	<p>(1) 仓储及仓储管理；</p> <p>(2) 仓库知识；</p> <p>(3) 仓储在物流管理中的作用；</p> <p>(4) 仓储经营的方法和仓储商务；</p> <p>(5) 仓储作业的过程和具体操作；</p> <p>(6) 仓库安全和质量管理；</p> <p>(7) 现代仓储管理的技术及其发展。</p>	<p>(1) 能理解仓储的基本概念；</p> <p>(2) 能了解仓储与配送企业的设立条件、程序、组织结构、岗位设置和业务范围；</p> <p>(3) 能正确认识仓储作业过程中涉及到的物流设施设备；</p> <p>(4) 能按入库作业流程完成货品的验货入库；</p> <p>(5) 能描述货品装卸搬运的流程；</p> <p>(6) 会货品上架作业、储位分配作业；</p> <p>(7) 会使用RF等设备进行货品补货和拣货作业；</p>

		<p>(8) 认识货品表单、掌握用 RF 复核作业的方法；</p> <p>(9) 能对返品进行正确的处理；</p> <p>(10) 掌握货品盘点的方法；</p> <p>(11) 会正确操作仓储信息系统；</p>
物流中心运作管理 (72)	<p>(1) 物流中心管理原理；</p> <p>(2) 物流中心仓储与库存控制管理；</p> <p>(3) 物流中心订单及配货管理；</p> <p>(4) 物流中心流通加工管理；</p> <p>(5) 物流中心配送包装管理；</p> <p>(6) 物流中心信息管理。</p>	<p>(1) 能够基本从事物流中心经营的操作与管理；</p> <p>(2) 能够管理物流中心的运输、仓储、配送、流通加工、信息及服务业务。</p>
国际货代实务 (108)	<p>(1) 国际货运代理基础；</p> <p>(2) 国际货运代理法律；</p> <p>(3) 代理报检与报关；</p> <p>(4) 国际海运代理实务；</p> <p>(5) 国际航空货运代理实务；</p> <p>(6) 国际陆路货运代理实务；</p> <p>(7) 国际集装箱及多式联运代理实务；</p> <p>(8) 其他代理实务；</p> <p>(9) 国际货运代理纠纷。</p>	<p>(1) 能熟练描述出国际货运代理服务内容、掌握行业从业规范；</p> <p>(2) 能按货运代理流程 处理揽货、订舱、托运、仓储、包装等货代业务；</p> <p>(3) 能熟练掌握货物监管、监卸、分拨、中转、集装箱拼箱、拆箱等货代服务技能；</p> <p>(4) 掌握货物及运输工具报关、报检、报验、保险、运费交付、结算等基本流程及相关单证的缮制方法；</p> <p>(5) 熟练掌握国际多式联运、集运等货运组织方式方法；</p> <p>(6) 能熟练掌握货运代理咨询技能及其他国际货运代理业务。</p>
报关、报检实务 (72)	<p>(1) 报关理论与实务；</p> <p>(2) 报关管理制度；</p> <p>(3) 报关与对外贸易管制；</p> <p>(4) 进出口商品归类；</p> <p>(5) 一般进出口货物、保税加工货物、保税物流货物、特定减免税货物、暂准进出境货物的通关；</p> <p>(6) 海关税费、海关代征税费；</p> <p>(7) 进出口货物报关单的填制；</p> <p>(8) 我国入境货物检验检疫报检、出境货物检验检疫报检、出入境检验检疫签证通关与放行；</p>	<p>(1) 能够熟练查找商品编码，掌握商品归类的技巧；</p> <p>(2) 能掌握进出口货物的检验检疫规定和报检要求，学会进出境货物的检验检疫监管审批申请操作，能够进行进出口业务的报检操作流程和操作技能；</p> <p>(3) 能填写进出口货物的报检单，熟悉各类报检常用单证；</p> <p>(4) 能够设计各类海关监管货物的申报程序及其应用；</p> <p>(5) 能填制报关单，具有常用外贸业务软件的操作技能。</p>

	(9)电子报检、电子转单和电子通关、 出入境检验检疫计费等。	
单证实务 (72)	进出口业务活动中所涉及到的信用 证、发票、汇票、提单、保险单、产 地证、装箱单等各种单据和证书的缮 制和审核。	(1)掌握进出口业务的单证办理与缮制流程和 各单证及各联单的流转程序； (2)掌握国际货代行业所能涉及的各种单证的 含义、种类和作用； (3)会缮制国际货代单证； (4)能看懂信用证条款和贸易合同条款； (5)会审核单证； (6)会保管单证。

九、专业教师基本要求

1. 专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:36，研究生学历（或硕士以上学位）不低于 5%，高级职称 15%以上，获得与本专业相关的高级工以上职业资格 60%以上，或取得非教师系列专业技术中级以上职称 30%以上；兼职教师占专业教师比例 10%-40%，其中 60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 专任专业教师应具有物流或管理类专业本科以上学历；三年以上专任专业教师，应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的“国际商务师、电子商务师、营销师、物流师、经济师”职业资格。

3. 学校要建立“双师型”专业教师团队，要有业务水平较高的专业带头人。专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每两年到企业实践不少于 2 个月。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书，每学期承担不少于 30 学时的教学任务。

十、实训（实验）基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 35 名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量 (台/套)	规格和技术的特殊要求
仓储与配送实训	1. 横梁式组合货架	1	巷道数量：2个。 设备高度：5米。 存储单元： 存储单元尺寸：1200×1000×1150。 载重能力：每个货位承重200kg。
	2. 流利式货架	3排×6列 ×3层	存储单元 存储单元体积：600×420×220mm 载重能力：每个货位承重15kg。 货架结构型式：流利式组合式货架，每个货格放两个零件盒。
	3. 贯通式货架	1	单面驶入式，存储单元是1200X1000X150mm的托盘。
	4. 悬臂式货架	1	双臂式，存储单元是1200X1000X150mm的托盘（或其它不规则物品）。
	5. 托盘重力式货架	1	存储单元是1200X1000X150mm的托盘，共两通道、上下两层。
	6. 搁板货架	1	标准货位：600×400×400
	7. 压入式货架	1	存储单元是1200X1000X150mm的托盘，共两通道、上下两层。
	8. 托盘	100	木托盘1200X1000X150mm 塑料托盘（内置钢管）1200×1000×150mm
	9. 电动叉车(LG16BC)	2	最大起升高度：3000mm 最小转弯半径：1950mm 最大起升速度：满载260mm/s 空载420mm/s 最大下降速度：满载≤600mm/s 最大行驶速度（满载/空载）：12km/h/14km/h 最大爬坡能力（满载/空载）：10%/12% 货叉尺寸：920×125×35 整车长度：含货叉3033mm 不含货：2113mm 车架宽度：1080mm 蓄电池容量：460/48(AH/V) 操作方式：座驾 额定起升重量：1600kg

	10. 电子标签系统	1	/
	11. 无线终端 RF 系统	1	/
	12. 流通加工设备	若干	/
	13. 服务器	1	满足不低于 40 台计算机同时访问
	14. 计算机	若干	/
	15. 半自动打包机	2	/
	16. 手动液压车	3	液压式, 承重 2500KG
	17. 手动堆高车	1	1 吨 1.5 米高
	18. 半自动堆高车	1	/
	19. 三位数电子标签	18	/
	20. 订单显示屏	1	/
	21. 库存管理系统软件-电子标签模块	1	/
	22. 无动力滚筒输送线	1	/
	23. 条码打印机	1	/
	24. 塑料周转箱	若干	最好和大赛指定型号一致
	25. 静音手推车	2	500KG 承重
	26. 条码生成软件	1	/
	27. 无线手持终端机	3	摩托罗拉
	28. 打印机	1	针式
	29. 仓储管理软件	1	/
	30. 配送管理软件	1	/
国际货代实训	1. 操作台桌椅	35	/
	2. 计算机	35	/
	3. 国际货代实务教学软件	1	/
	4. 报关实务教学软件	1	/
	5. 外贸单据证教学软件	1	/
	6. 不间断电源	1	至少支持服务器 45 分钟
	7. 交换机及网络	2	/
	8. 配线架	2	/
	9. 机柜	1	尺寸: 600x800x1800
	10. 打印机	4	A4 幅面激光打印机
	11. 多媒体教学设备	1	/
	12. 服务台	1	/
	13. 实训岗位标识牌	20	/

14. 实训区域指示牌(报检报关)	8	/
15. 港口实训沙盘	1	/
16. 国际货代数字化三维3D仿真实训平台	1	/

十一、编制说明

1. 本方案依据《省人民政府办公厅转发江苏省教育厅〈关于进一步提高职业教育教学质量的意见〉的通知》(苏政办发[2012]194号)和《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等职业教育人才培养指导方案的指导意见》(苏教职[2012]36号)编制。

2. 本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念。并突出以下几点：

(1) 根据物流职业岗位能力要求，结合职业资格技能标准、学生职业生涯发展及继续学习的需要设置课程和教学环节，为学生终身发展奠定良好基础。

(2) 突出“平台课程+方向课程”的基本思路，学校可根据区域经济和行业特点自主设置选修课，确定专业方向，学生可根据个人兴趣和条件自主选择课程及专业方向。

(3) 注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续高等职业教育课程衔接。

3. 我校依据指导性方案制定实施性人才培养方案。

(1) 落实“2.5+0.5”人才培养模式，学生校内学习5个学期，校外顶岗实习不超过1学期。每学年为52周，其中教学时间40周(含复习考试)，假期12周。第1至第5学期，每学期教学周18周，机动周2周，按28学时/周计算；第6学期顶岗实习18周，按30学时/周计算。

(2) 第1-4学期集中安排整周教学周(实训周)。

(3) 任意选修课程结合学生个性发展需求和学校办学特色针对性开设。包括以下课程：

①人文素质类任选课程：美育基础知识、演讲与口才、文学作品赏析、音乐欣赏、书法、毕业生就业指导、文学名著欣赏、音乐鉴赏、摄影及欣赏、大众健美操等；或语文、数学、英语课程的拓展内容。

②专业技能任选课程：叉车操作、包装技术、条码技术、物流综合实训、物流单证处理、车辆基础知识、物流经济地理、物流成本管理、物流信息系统及其它课程。

③社会实践课程：市场调查、物流企业参观学习、参与短期企业生产实践、实训室综合训练、工学交替等。

附录2 专业职业能力分析

职业岗位	工作任务	职业技能	知识领域	能力整合排序
仓 储 与 配 送 业 务	商品出入库操作与管理	能够根据商品数量、品质，准备卸货、商品检验的场地、设备和人员； 能根据商品性质选择堆码方式，能熟练填制、识读入库、出库的帐、卡和各种单证； 能熟练使用仓储管理软件。	仓 储 实 务、货 物 认 知 与 养 护、物 流 中 心 运 作 管 理、物 流 设 施 与 设 备、配 送 实 务、仓 储 与 配 送 方 向 实 训、物 流 信 息 技 术。	一、行业通用能力 1. 基本的成本核算、账务处理能力； 2. 物流市场开发与维护能力； 3. 货品的识别与简单养护能力； 4. 开展电子商务业务的基本能力； 5. 常见物流设施设备的使用与维护能力； 6. 开展仓储业务的基本能力； 7. 开展运输业务的基本能力。 二、职业特定能力 1、仓储与配送方向： (1) 进行货品入库、在库、出库相关作业流程的计划及实施能力 (2) 合理选择存储及配送设备的能力 (3) 返品处理和流通加工等相关作业能力； (4) 常见的装卸搬运设备、计量设备、保管设备、包装设备、监控设备的使用与设备保养、简单维修能力； (5) 有常见的物流信息设备及信息系统的的使用能力。 3、国际货代方向 (1) 对单证的受理、分析、审核、填制、复核和保管的能力； (2) 揽货订舱、接交货、出入库、拼拆箱、装卸车、接驳等作业能力； (3) 开展报关和报检业务的能力； (4) 缮制货物运输投保单和保险单的能力。 三、跨行业职业能力 1. 具有适应岗位变化的能力。 2. 具有企业管理及生产现场管理的基础能力。 3. 具有创新和创业的基础能力。
	商品在库管理	能根据不同的商品要求制定商品养护计划，正确的调节仓库的温度、湿度，会制定盘点计划，完成盘点作业，能熟练的使用监控系统。		
	商品流通加工	能使用正确的方法包装商品； 能按客户的要求对商品进行分装和配送安排； 能制定商品的加工计划。		
	仓储安全管理	能使用工作场地的全部消防设备； 能按国家对特殊商品的保管规定进行商品的保管； 能制定仓库的安全管理规章制度。		
	仓储设备操作	熟悉条码技术、RFID 识别技术； 能操作叉车、拖车、堆垛机等仓储设备； 能处理简单的设备故障。		
	订单处理	能处理订单； 能使用手持终端机、扫描仪和数据机传送订货资料； 能使用订货应用系统传送、接受订货信息会建立客户档案； 能查询存货，会处理单一订单和批次订单分配，能够依订单排定出货日程和拣货顺序； 能处理分配后存货不足的情况； 能设计、打印出货单据。		
	备货	能根据订单制定进货作业计划； 能组织人工卸货、输送机卸货和托盘叉车卸货； 能使用条码机、托盘和叉式堆高机； 能核对所有单据和相关信息； 能完成货品数量验收和一般商品的质量验收； 能够填写、设计验收单据。		
	拣货作业	能判断拣货货位； 能使用无线通信设备传递信息； 能使用堆高车或台车上的电脑终端拣区取货品； 能根据订单数量、人员分配和拣货单位情况选择拣货方式、方法，会选择拣货路径。		
配货作业	能进行配货检查； 能设计包装，会在包装上做规定的标识，会完成包装检验。			
送货作业	能根据配送计划下达运送作业指示和车辆配载方案、安排具体的装车与送货任务； 能确定货物的装卸方法； 能进行车辆配载； 能确定最优运送路线； 能够完成货物送达和有关单证手续。			
国 际 货 代 业 务	货代业务操作	能进行提单确认、输入、缮制提单以及费用确认； 能负责接收客户的订舱委托，然后订舱，出入货通知，安排整理报关资料，查看船期情况等相关工作； 能负责船公司、货代企业、进出口收发货人之间的单据交接。	国 际 货 代 实 务、国 际 货 代 方 向 实 训、单 证 实 务 物 流 营 销 实 务、报 关、报 检 实 务。	
	客户服务、业务开发	能负责对潜在客户及新客户的开发； 能对客户进行全方位的维护； 能处理客户咨询、客户关系管理、客户投诉等。		
	报关报检	熟悉报关、报检流程，具有进行报关、报检业务处理的能力。		
	港口操作	能给船公司制作、发送报表；制作进出场计划； 能负责与其他协议场站之间的空箱调拨工作； 能主要从事港口码头机械操作、集装箱场站业务操作、船舶靠泊离港服务、港口管理部门后勤服务等相关工作。		